

臺北市立忠孝國中 學務手冊



107 年 9 月學務處製

目次

目次	1
電話使用須知.....	3
107 學年度導師名單	4
作息時間表	5
班週會主題一覽表(七年級).....	6
班週會主題一覽表(八年級).....	7
班週會主題一覽表(九年級).....	8
朝、週會輪值一覽表.....	9
社團一覽表.....	10
社團課程說明.....	11
社團上課時間表.....	12
班級幹部訓練實施辦法.....	13
班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配表 ...	14
教室美化競賽辦法.....	15
優良學生選拔辦法.....	16
四十八屆校慶 LOGO 圖樣設計徵選實施辦法	17
壁報製作輪流表.....	18
月報實施日程表.....	19
秩序比賽實施要點.....	20

學生常規要求重點.....	21
服裝儀容檢查實施要點	22
值週導護暨中心德目表.....	23
「學生出入校園管理系統」簡訊服務家長意願調查.....	24
學生手機申請同意書.....	25
垃圾分類、資源回收時施辦法.....	26
整潔比賽實施要點.....	27
校舍配置圖.....	28
服務學習實施計畫.....	29
榮譽班評定辦法.....	31
對外參加比賽敘獎等級表.....	32
遲到處理辦法.....	33

臺北市立忠孝國民中學電話使用須知 1060914 修正

△內線是指校內處室間的對講系統。

△外線是指校外的通話系統。

☎接：1. 鈴響時，請看話機上的閃燈是屬「內線」或「外線」。

(右方鍵閃綠燈為外線，左上 **INTERCOM** 鍵閃綠燈為內線。)

2. 無論內、外線，拿起話筒即可通話。

☎撥：1. 內線一拿起話筒直接撥欲聯絡之內線代號。

2. 外線一拿起話筒，在右方按鍵按下外線鍵 1~8，指示燈亮綠燈

有喻.....聲，即可在數字鍵按電話號碼。

3. 各辦公室皆可使用外線 1~8 號，右方按鍵亮紅燈，表示有人使用。

4. 網路電話一拿起話筒，在右方按鍵按下外線鍵 9-11，指示燈亮綠燈

有喻.....聲，即可在數字鍵按電話號碼。

5. 各辦公室皆可使用外線 9-11 號，右方按鍵亮紅燈，表示有人使用。

☎轉：本室若需把外線電話轉送至其他處室時，先按 **TRANSFER** 鍵，再按其他處室內線代號，即可放下聽筒。如需告知來電者資訊，待處室應答後，再放下聽筒。

☎公務電話，請長話短說。

外線代號電話號碼：

1. 2552-4890 2. 2552-3983 3. 25521624 4. 2552-3191 5. 2552-1003

6. 2552-4070 7. 2552-1487 8. 2552-1708 9. 2552-2834 10. 2552-1448 (傳真機)

處室別	內線代號	外線代號	備註	處室別	內線代號	外線代號	備註	處室別	內線代號	外線代號	備註
校長室	11	1~8		學務處主任	31	1~8		輔導室主任	61	1~8	
簡報室	12	1~8		生教組	32	1~8		資料組	62	1~8	
家長會	13	1~8		訓育組	33	1~8		輔導組	63	1~8	
				衛生組	34	1~8		專輔教師	64	1~8	
				體育組	35	1~8		輔導室幹事	65	1~8	
校史室	15	1~8		活動中心	36	1~8	不可撥外線	特教組長	66	1~8	
				健康中心	37	1~8		資優班老師	67	1~8	
人事室主任	16	1~8		生教組幹事	38	1~8		總務處主任	71	1~8	
會計室主任	18	1~8		訓育組幹事	39	1~8		文書組	72	1~8	
				體育室	86	1~8		事務組	73	1~8	
教務處主任	21	1~8						出納組	74	1~8	
教學組	22	1~8		導師(七)	51	1~8		合作社	75	1~8	
註冊組	23	1~8		導師(八)	52	1~8		警衛室	76	1~8	總機
註冊組幹事	24	1~8		導師(九)	53	1~8		財管	77	1~8	
實驗準備室	25	1~8		教師教材製作室	55	1~8		設備修繕	78	1~8	第二總機
書香閣	26	1~8		專教室	56	1~8		美術教室	79	1~8	
教學組幹事	27	1~8		專教室	57	1~8		會議室	81	1~8	不可撥外線
資訊中心	28	1~8		教師會	58	1~8		多功能教室	82	1~8	不可撥外線
電腦機房	29	1~8		課研室(一)	59	1~8		生活禮儀教室	83	1~8	不可撥外線
油印室	88	1~8	不可撥外線					電腦教室(一)	85	1~8	

註：1. 本校總機號碼設定為 2552-4890，外人撥此線可自動跳號，選擇未使用之外線，進入總機。若使用其他外線電話號碼撥入，如外線正在使用，則無法自動跳號。

2. 因外線自動跳號，各辦公室外線鈴響時(右方外線鍵閃綠燈)，外線代號 1~8 號皆有可能，並不一定是原辦公室之外線代號。

3. 請主動告訴家長或相關人員，撥外線進入本校總機後，直接按貴辦公室分機號碼，以節省接線時間。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度導師名單

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701	李乃佳	801	邱莉雯	901	王曉琪
702	何俊彥	802	吳美滿	902	張詩羚
703	廖澄璇	803	尹世祥	903	李蕙琴
704	徐健哲	804	劉彥伸	904	李巧妍
705	許仁安	805	李貞瑩	905	王星富
706	張祖璨	806	王振男	906	楊珮瑋
		807	翁翠微	907	陳怡秀
				908	林育安

臺北市忠孝國中 107 學年度第 1 學期作息時間表

(107 年 8 月 30 日~108 年 1 月 18 日)

整潔時間	07:30~07:45		
朝會(早自習)	07:45~08:20		
第一節	08:30~09:15		
下課時間	09:15~09:25		
第二節	09:25~10:10		
下課時間(課間活動)	10:10~10:25 (15 分鐘)		
第三節	10:25~11:10		
下課時間	11:10~11:20		
第四節	11:20~12:05		
午餐	12:05~12:30		
桶餐回收	12:30~12:35		
午休	12:35~13:05		
下課時間	13:05~13:10 (5 分鐘)		
第五節	13:10~13:55		
週五		週一~週四	
整潔時間	13:55~14:10	下課時間	13:55~14:05
第六節	14:10~14:55	第六節	14:05~14:50
下課時間	14:55~15:05	整潔時間	14:50~15:05
第七節	15:05~15:50	第七節	15:05~15:50
下課時間	15:50~16:00	下課時間	15:50~16:00
第八節	16:00~16:45	第八節	16:00~16:45

備註：

一、朝會於每週一(全校)、週四(七、八年級)上午舉行。

二、每週一上午第一節(08:30-09:15)為班週會時間。

三、七、八年級多元學習課程為隔週五第 6.7 節。

臺北市立忠孝國民中學
107 學年度第 1 學期班週會主題一覽表 (七年級)

週次	月	日	中心德目	班週會主題	負責單位	活動性質
一	8	27	友善	備課日		
二	9	3		反毒反黑反霸凌宣導	生教組	週會
三	9	10	誠實	營養教育宣導	衛生組	週會
四	9	17		地震自救原則	訓育組	班會
五	9	24	孝順	中秋節放假		
六	10	1		技職名人開講	資料組	週會
七	10	8	感恩	如何孝順長輩	訓育組	班會
八	10	15		感恩週遭的人事物	訓育組	班會
九	10	22	尊重	優良學生選拔演說	訓育組	週會
十	10	29		尊重的意義	訓育組	班會
十一	11	5	關懷	交通安全宣導	生教組	週會
十二	11	12		校慶補假		
十三	11	19	責任	認識智慧財產權	資訊組	週會
十四	11	26		身為學生與兒女的責任	訓育組	班會
十五	12	3	自省	法治教育宣導	生教組	週會
十六	12	10		法律常識大會考	生教組	班會
十七	12	17	自律	特教主題宣導	特教組	週會
	12	22		關懷弱勢族群	訓育組	班會
十八	12	24		技職教育宣導	資料組	週會
十九	12	31	公平	元旦調整放假		
廿	1	7		如何掌握公平的原則	訓育組	班會
廿一	1	15		期末班級總檢討	訓育組	班會

備註：

1. 本學年班週會時間為每週一上午 08:30-09:15，採班週會輪流制，除遇特定節慶或重要活動而調整。
2. 10/29、12/10、12/22、12/24 各年級班週會活動不一，請特別留意。
3. 本表請黏貼於班會記錄簿封面內頁。餘興活動需填寫並向學務處報備核准。

臺北市立忠孝國民中學
107 學年度第 1 學期班週會主題一覽表 (八年級)

週次	月	日	中心德目	班週會主題	負責單位	活動性質
一	8	27	友善	備課日		
二	9	3		反毒反黑反霸凌宣導	生教組	週會
三	9	10	誠實	營養教育宣導	衛生組	週會
四	9	17		地震自救原則	訓育組	班會
五	9	24	孝順	中秋節放假		
六	10	1		技職名人開講	資料組	週會
七	10	8	感恩	如何孝順長輩	訓育組	班會
八	10	15		感恩週遭的人事物	訓育組	班會
九	10	22	尊重	優良學生選拔演說	訓育組	週會
十	10	29		尊重的意義	訓育組	班會
十一	11	5	關懷	交通安全宣導	生教組	週會
十二	11	12		校慶補假		
十三	11	19	責任	認識智慧財產權	資訊組	週會
十四	11	26		身為學生與兒女的責任	訓育組	班會
十五	12	3	自省	法治教育宣導	生教組	週會
十六	12	10		法律常識大會考	生教組	班會
十七	12	17	自律	特教主題宣導	特教組	週會
	12	22		關懷弱勢族群	訓育組	班會
十八	12	24		自律的方法	資料組	班會
十九	12	31	公平	元旦調整放假		
廿	1	7		如何掌握公平的原則	訓育組	班會
廿一	1	15		期末班級總檢討	訓育組	班會

備註：

1. 本學年班週會時間為每週一上午 08:30-09:15，採班週會輪流制，除遇特定節慶或重要活動而調整。
2. 10/29、12/10、12/22、12/24 各年級班週會活動不一，請特別留意。
3. 本表請黏貼於班會記錄簿封面內頁。餘興活動需填寫並向學務處報備核准。

臺北市立忠孝國民中學
107 學年度第 1 學期班週會主題一覽表（九年級）

週次	月	日	中心德目	班週會主題	負責單位	活動性質
一	8	27	友善	備課日		
二	9	3		反毒反黑反霸凌宣導	生教組	週會
三	9	10	誠實	營養教育宣導	衛生組	週會
四	9	17		地震自救原則	訓育組	班會
五	9	24	孝順	中秋節放假		
六	10	1		技職名人開講	資料組	週會
七	10	8	感恩	如何孝順長輩	訓育組	班會
八	10	15		感恩週遭的人事物	訓育組	班會
九	10	22	尊重	優良學生選拔演說	訓育組	週會
十	10	29		升學宣導	註冊組	週會
十一	11	5	關懷	交通安全宣導	生教組	週會
十二	11	12		校慶補假		
十三	11	19	責任	認識智慧財產權	資訊組	週會
十四	11	26		身為學生與兒女的責任	訓育組	班會
十五	12	3	自省	法治教育宣導	生教組	週會
十六	12	10		反省的意義	生教組	班會
十七	12	17	自律	特教主題宣導	特教組	週會
	12	22		第二次複習考		
十八	12	24		自律的方法	資料組	班會
十九	12	31	公平	元旦調整放假		
廿	1	7		如何掌握公平的原則	訓育組	班會
廿一	1	15		期末班級總檢討	訓育組	班會

備註：

1. 本學年班週會時間為每週一上午 08:30-09:15，採班週會輪流制，除遇特定節慶或重要活動而調整。
2. 10/29、12/10、12/22、12/24 各年級班週會活動不一，請特別留意。
3. 本表請黏貼於班會記錄簿封面內頁。餘興活動需填寫並向學務處報備核准。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期朝、週班會輪值一覽表

週次	日期	朝會(一)	班、週會	日期	朝會(四)
01	08/27			08/30	開學日
02	09/03	朝週會：學務處生教組 (反毒反黑反霸凌宣導)		09/06	各處室公務宣導
03	09/10	朝會：防災演練 1 (預演+宣導)	週會：學務處衛生組 (營養教育宣導)	09/13	各處室公務宣導
04	09/17	朝會：防災演練 2 (正式+無預警)	班會：學務處訓育組 (地震自救原則)	09/20	各處室公務宣導
05	09/24	中秋節放假		09/27	敬師週活動彩排
06	10/01	朝週會：輔導室資料組 (技職名人開講)		10/04	各處室公務宣導
07	10/08	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (如何孝順長輩)	10/11	段考週暫停一次
08	10/15	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (感恩週遭的人事物)	10/18	各處室公務宣導
09	10/22	朝週會：學務處訓育組 (優良學生選拔演說)		10/25	學務處訓育組 (優良學生投票)
10	10/29	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (七、八年級：尊重的意義) 週會：教務處註冊組 (九年級：升學宣導)	11/01	學務處衛生組健康中心 (七年級健康檢查說明會)
11	11/05	朝週會：學務處生教組 (交通安全宣導大同分隊)		11/08	各處室公務宣導
12	11/12	校慶補假		11/15	輔導室輔導組 (性別答喙鼓—— 國中生性別平等)
13	11/19	朝週會：教育處資訊組 (經濟部智慧財產局校園深耕宣導團：認識智慧財產權)		11/22	段考週暫停一次
14	11/26	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (身為學生與兒女的責任)	11/29	第二次定期評量
15	12/03	朝週會：學務處生教組 (法治教育宣導)		12/06	各處室公務宣導
16	12/10	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處生教組 (七、八年級：法律常識大會考) 班會：學務處訓育組 (九年級：反省的意義)	12/13	各處室公務宣導
17	12/17	朝週會：輔導室特教組 (特教主題宣導)		12/20	各處室公務宣導
	12/22 (六)	朝會暫停一次	班會：學務處訓育組 (七、八年級：關懷弱勢族群)		
18	12/24	朝會：學務處訓育組 (聖誕感恩活動)	週會：輔導室資料組 (七年級：技職教育宣導) 班會：學務處訓育組 (八、九年級：自律的方法)	12/27	各處室公務宣導
19	12/31	元旦調整放假		01/03	各處室公務宣導
20	01/07	朝會：各處室公務宣導	班會：學務處訓育組 (如何掌握公平的準則)	01/10	段考週暫停一次
21	01/14	段考週暫停一次	班會：學務處訓育組 (期末班級總檢討)	01/17	第三次定期評量

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期社團一覽表

* 上課時間：七、八年級每隔週五第六、七節(14:10-15:50)

* 請同學於 9 月 21 日 (五) 起準時至指定教室上課。

編號	年級	社團性質	社團名稱	任課老師	上課地點	備註(停課督導)
A01	七	知性藝文類	讀報玩科學社	歐陽寧	圖書館會議室	(701)
A02			趣味科學社	宋秀珠	生物實驗室	(702)
C01	七 八 年 級 共 同	技能研習類	紙雕社	邱莉雯	801	(801)
C02			魔髮社	林秋蕙	社會教室	(802)
C03			巧手玩美社	陳雅雯	703	(703)
C04			熱舞社	江長山	活動中心三樓	
C05		知性藝文類	語文天地社	林秋懿	706	(706)
C06			悅讀社	楊淑禎	圖書館閱覽區	(804)
C07			原藝社	謝中輝	美術教室	(803)
C08			美術設計社	林俊明	704	(704)
C09			面面劇蹈社	梁津津	表藝教室	(805)
C10		體育活動類	籃球社	許仁安	晴：籃球場 雨：705	(705)
C11			樂樂棒壘社	曾旨堅	晴：操場 雨：806	(806)
C12			羽球社	蔡玄俊	活動中心一樓	(807)
C13			跆拳道社	蔡宇程	活動中心地下室軟墊區	外聘
C14			空手道社	張德勝	至真樓地下室	
C15		技能研習類	舞龍舞獅社	方鑫鴻	晴：籃球場旁跑道 雨：川堂	外聘
C16			傳統藝術社	朱秀雲	803	
C17		休閒活動類	桌遊社	姚岱均	804	
C18		知性藝文類	優格社	葉怡蘋	807	
◎	弦樂團		李沛怡	至善樓 3 樓多功能教室	外聘，課外社團 每週一 8:10-9:15 每週四 7:30-8:20	

* 班級教室為社團上課教室的同學，請自行將貴重物品保管好。

* 所有同學務必愛惜公物，保持上課地點整潔。

* 多元社團若遇停課情形，請各老師協助隨班督導，感謝老師們的支持與配合！

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期多元社團課程說明

編號	課程	教師	內容(除了特殊註記外，每個社團人數限制至多 15 人)
A01	●讀報玩科學社	歐陽寧	科技日新月異，透過報導更能掌握最新科學訊息，但能否看出箇中端倪與趣味？讓老師帶領你一探究竟！(◎限 7 年級同學加入，至多 12 人)
A02	●趣味科學社	宋秀珠	生活藏著各式各樣的科學知識，透過動手操作實驗，就能明瞭科學原來離我們這麼近。(◎限 7 年級同學加入，至多 12 人)
C01	★紙雕社	邱莉雯	平板無奇的紙，小心翼翼的鑿刻，也能變成令人大開眼界的紙雕。有耐心，有毅力，小小紙雕師就是你！
C02	●魔髮社	林秋蕙	三千髮絲一成不變嗎？讓我們從「頭」開始，梳子與髮飾品是最佳良伴，來打造煥然一新的造型吧。(◎至多 12 人，男同學需自備长假髮)
C03	●★巧手玩美社	陳雅雯	我的雙手就是我的超能力，不管是手作飾品或是禮品包裝，藝術就在折折疊疊中，悄悄誕生。
C04	熱舞社	江長山	用肢體揮灑我們的熱血青春，每一個眼神，每一個腳步，都在跟世界展現我們驚人的能量。
C05	●語文天地社	林秋懿	寰宇天地，留下許多文學的腳印，電影亦是，藝術亦是。別擔心自己不了解，讓我們尋尋覓覓，發現文學的藏身處吧！
C06	●悅讀社	楊淑禎	書本是最棒的精神糧食，如果被壓力搞得喘不過氣，何妨透過閱讀，注入心靈良劑，專心感受作者的文字魅力，讓閱讀成為「悅」讀。
C07	原藝社	謝中輝	原住民文化是臺灣之光，透過串珠、皮繩、蝶古巴特等製作，讓原民血液在軀體流竄，還能實際參訪部落，何樂而不為？ (◎原住民同學務必加入，人數限 16 人)
C08	★美術設計社	林俊明	寫生、美工、POP，美術領域如此浩瀚，透過你的巧思，發揮潛力，建立自己對於「美」的獨特風格。
C09	面面劇蹈社	梁津津	「台上一分鐘，台下十年功。」快快加入我們，來一探究竟「演員」的舞台人生吧！
C10	籃球社	許仁安	你是下一個 Michael Jordan、Kobe Bryant 還是 Stephen Curry 呢？在球場馳騁，投籃得分，接受大家的掌聲與歡呼吧！ (◎8 年級以校隊為主，7 年級每班限 2 人。)
C11	樂樂棒壘社	曾旨堅	打擊出去，就是個完美的拋物線，青春就該這麼熱血一回。樂樂棒壘社是熱血男女不二的選擇喔！(◎至多 16 人)
C12	羽球社	蔡玄俊	在空中看著一束羽毛飛行又墜落，是否又能讓他展翅翱翔？羽球社需要有技巧的你，讓羽球社添滿豐足的羽翼。(◎校隊優先加入，至多 16 人)
C13	跆拳道社	蔡宇程	除了強健體魄，還可以防身！就是要跆拳道！(◎需自備或購買服裝)
C14	空手道社	張德勝	空手道為本校重點培訓社團，年年戰績輝煌，快加入我們！
C15	舞龍舞獅社	方鑫鴻	臺北市青年盃舞龍舞獅國中組冠軍隊伍就在這！
C16	★傳統藝術社	朱秀雲	每一個傳統藝術的成品都令人嘖嘖稱奇，招募對繩結有興趣的社員！
C17	●★桌遊社	姚岱均	從桌遊中可以培養運籌帷幄的能力，來這就對了！
C18	優格社	葉怡蘋	由社團法人台灣葡萄園社會關懷協會贊助支持，在各級學校廣設生命教育課程或社團，已逾十年，希望建立學員正確的價值觀，以及正向的態度面對生命的議題，從遊戲、影片及輕鬆的主題課程引導反思中，從潛移默化建立起優秀的品格與德行。
◎	弦樂團	李沛怡	課外社團，每週一 8:10-9:15，每週四 7:30-8:20，與社團時間不衝突，有弦樂基礎者。

有●的社團為新社團。有★的社團須繳交材料費。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期社團上課時間表

次數	日期	次數	日期
第 1 次	09/21	第 6 次	11/30
第 2 次	10/05	第 7 次	12/14
第 3 次	10/19	第 8 次	12/28
第 4 次	11/02	第 9 次	01/11
第 5 次	11/16		
總計 9 次			

◎集會時間(請校內社團老師隨班督導)

次數	日期	次數	日期
第 1 次	09/07 (社團介紹與選社)	總計 1 次	

◎注意事項：

1. 本學期社團課程與七、八年級空白課程對開。
2. 社團成果展預計在十二月下旬，請老師們利用社團時間蒐集學生成果(如上課影音、作品、學習單等)。

臺北市立忠孝國民中學107學年度第1學期班級幹部訓練實施辦法

一、目的：

1. 為培養幹部領導、合群及熱忱服務之能力，協助導師推展班級事務。
2. 加強幹部以身作則，推動班級民主自治，以建立優良的班風。

二、實施對象：各班班級幹部。

三、實施時間及方式：

1. 訓練時間：107年9月5日（星期三）第八節(16:00~16:45)。
2. 訓練流程：

時間	內容
16:00-16:10(10分鐘)	集合整隊(活動中心)
16:10-16:15	校長致詞
16:15-16:45(30分鐘)	分組訓練(各幹部前往集合地點)

四、訓練主持人：相關業務之主任或組長。

五、班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配如附件。

六、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學107學年度第1學期班級幹部訓練實施紀錄

一、訓練日期：107年 月 日

二、訓練地點：

三、主持人：

四、出席股長：

五、訓練內容：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

六、簽到表

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701		702		703		704	
705		706		/	/	/	/
801		802		803		804	
805		806		807		/	/
901		902		903		904	
905		906		907		908	

◎本表請於9月6日(星期四)17:00前擲交訓育組，感謝您!

臺北市立忠孝國民中學107學年度第1學期
班級幹部名稱及職掌明細表暨幹部訓練各處室地點分配表

9月5日(三) 第八節 16:00-16:45

幹部別	工作職掌	所屬單位	訓練人員	分組訓練地點
班 長	一、集合隊伍並整隊。 二、傳達教師交待事項。 三、執行學校各處室交辦事項。 四、負責管理班會紀錄簿。	訓育組	訓育組長	16:20-16:45 學務處前走廊
副 班 長	一、協助班長。 二、請老師上課點名。 三、負責管理點名簿。 四、第一節下課至學務處登記缺席同學名單。 五、遇臨時缺席立刻至學務處登記。	學務處 生教組	生教組長	16:20-16:45 學務處前走廊
風紀股長	一、維護班級秩序(包括上課、自習、集合)。 二、執行生教組交辦事項。 三、副風紀股長負責收發手機盒。			
學藝股長	一、填寫教室日誌。 二、作業送交。 三、借用教具教材。 四、執行教學組交辦事項。	教學組	教學組長	16:20-16:45 地科教室
副學藝股長	一、負責佈置教室、出刊壁報。 二、執行訓育組交辦事項。	訓育組	訓育組幹事	16:20-16:45 學務處前走廊
輔導股長	一、資料拿取並協助張貼公告或轉發給同學。 二、擔任通報者角色。 三、執行輔導室交辦事項。	輔導組	輔導組長	16:20-16:45 輔導活動教室
衛生股長 副衛生股長	一、班級教室及公共區域整潔活動之安排與推行。 二、安排值日生各項清潔活動。 三、執行衛生組交辦事項。	衛生組	衛生組長	16:20-16:45 健體教室
總務股長 副總務股長	一、冷氣卡、遙控器、班級鎖匙領取及繳回。 二、班級公物維護保管及登記請修。 三、能源節約宣導。 四、執行總務處交辦事項。	事務組	事務組長	16:20-16:45 總務處前走廊
保健股長	一、陪同傷病學生至健康中心及通報緊急傷病事件。 二、各項學生健康檢查同意書發放及繳交。 三、各項學生健康檢查矯治結果回條的繳交。 四、協助健康促進活動的推展。 五、協助衛生教育觀念的宣導。	衛生組	護理師	16:20-16:45 健康中心前走廊
環保股長	一、負責班級垃圾分類、資源回收。 二、負責校園環境稽查。 三、執行衛生組交辦事項。	衛生組	衛生組長	16:20-16:45 健體教室
康樂股長 副康樂股長	一、辦理班級各項體育活動、康樂競賽。 二、班級休閒活動。 三、執行體育組交辦事項。 四、體育器材借用。	體育組	體育組長	16:20-16:45 活動中心
圖書股長	一、辦理班級書庫。 二、負責圖書館時間之安排。 三、書箱管理。 四、協辦各項閱讀活動。 五、執行設備組交辦事項。	設備組	圖書館幹事	9/6(四) 12:35-13:05 圖書館
資訊股長	一、維護班級投影機視訊設備。 二、協助教師連結筆電等教學設備。 三、執行資訊組交辦事項。	資訊組	資訊組長	16:20-16:45 電腦教室(一)
會考股長	一、升學相關資訊宣導。 二、升學相關報名及考試資料收集和繳交。	註冊組	註冊組長	16:20-16:45 教務處前走廊
班 聯 會 班 級 代 表	受全班同學支持，能凝聚班級共識並表達。	訓育組	訓育組長	時間另訂 會議室

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期教室美化競賽辦法

一、目的：

- (一) 為美化環境，提高學習興趣並發揚吾愛吾班、吾愛吾校之精神。
- (二) 透過環境佈置達到各項宣導潛移默化之效果。
- (三) 為激發學生之榮譽心及培養環保意識。

二、比賽時間：107年9月3日(一)至10月12日(五)止，10月15日(一)開始評分。

三、美化原則：

- (一) 教室內黑板右側各班可自行佈置(如公布欄)。
- (二) 後牆壁報板正中央為宣導主題區(全開海報乙張)，其他須包括學生作品展覽(如作文、札記、繪畫等)與班級情境佈置區。
- (三) 教室內外牆壁(門板除外)可搭配班級情境佈置，牆壁及課桌椅如有塗鴉應擦拭乾淨。
- (四) 課桌椅缺木片、木條者，應修繕完好(請於總務處指定時間送至真樓地下室請技工修理)。
- (五) 佈置時應注意黏貼材質，以便清除時保護牆面，不留殘膠。

四、佈置主題—各班宣導主題區依主題分配表佈置：

宣導主題	班級	備註
品德教育	701-702	校園生活能實踐之方法，含禮貌及服裝儀容
新移民多元文化	703-704	新移民多元文化特色與尊重關懷新移民
節能減碳	705	節能減碳的食、衣、住、行、育、樂擇一發揮
資訊教育	706	含智慧財產的保護
性別平等	801-802	接納多元性別——情感互動，誠摯尊重
交通安全	803-804	含杜絕酒後開車、不可無照騎乘機車
租稅教育	805-806	含租稅標語
禁菸反毒	807	含禁止嚼食檳榔、飲酒、濫用藥物
人權教育	901-902	人人在尊嚴和權利一律平等
生命教育	903-904	培養堅韌生命力——給逆境按個讚
防災教育(防火)	905-906	含火場逃生、消防器材使用
防災教育(防震)	907-908	含避難方法

五、佈置人員：由各班副學藝股長負責統籌，全班同學共同合作完成。

六、指導老師：請各班導師及視覺藝術老師協助指導。

七、佈置經費：實報實銷，學校至多補助350元，不足部分由各班自行支應。

八、評分標準：

- (一) 宣導：宣導主題內容60% 創意20% 環保20% (列為壁報比賽之一)
- (二) 情境：主題內容40% 創意30% 公物維護10% 環保10% 整體風格10%

九、評審與獎勵：

- (一) 評審委員由美術老師及行政人員擔任。
- (二) 各年級分別競賽並擇優錄取三名公開頒獎以資鼓勵。
- (三) 凡不按期完成或敷衍塞責之班級，除應限期完成外並全班同學勞動服務2小時處分。

十、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期優良學生選拔辦法

- 一、主旨：鼓勵學生多元智能均衡暨適性發展，培養積極進取奮發向上的意志，激發學生榮譽心，並引發示範學習作用，以樹立優良校風。
- 二、選拔對象：就讀本校一學期以上之在籍學生。
- 三、選拔標準：
 - (一)品行端正、知錯能改、最受同學敬愛者。
 - (二)學習認真、舉一反三、最受同學效法者。
 - (三)體魄強健、身心健康、最受同學喜愛者。
 - (四)熱心服務、修己善群、最受同學歡迎者。
 - (五)氣質高尚、生活充實、最受同學景仰者。
- 四、表揚辦法：
 - (一)班級優良學生：各班推選一人，透過班會產生，由學校表揚。
 - (二)學校優良學生：各班班級優良學生為候選人，經全校學生投票選舉產生，前三名由學校表揚。
 - (三)北市優良學生：依據學校優良學生投票選舉結果得票數最高者，由學務處查核，在校無懲戒記錄者為北市優良學生並接受市長頒獎；如有違規紀錄則由次高票依序遞補。
- 五、競選活動：
 - (一)抽籤編號：9 月 18 日（星期二）中午 12:35 在訓育組抽籤，逾時代抽。
 - (二)活動期限：9 月 19 日（星期三）起至 10 月 24 日（星期三）止。
 - (三)彩排時間：10 月 18 日（星期四）及 10 月 19 日（星期五）中午 12:30-13:10。
 - (四)競選演說：
 1. 10 月 22 日（星期一）週會
 2. 每位候選人限用 4 分鐘，連同助選員不得超過 5 人上臺(含候選人)。
 3. 候選人演說內容必需包含下列部分：
 - A. 簡要自我介紹
 - B. 為何應該選我當優良學生
 - C. 政見發表

（政見發表主題於編號抽籤當日一同決定，演說時間每人至少 1 分 30 秒，嚴禁由助選員代講。發表內容請於 10 月 1 日(星期一)前交至訓育組審核）
 4. 為加深同學印象，候選人得在演說時服裝造型上稍事變化，但應以整齊、美觀、不暴露、不奢華、不低俗為原則，演說結束後應立即換回校服。
 - (五)為響應節能減碳，競選活動期間，候選人不得製作、發放宣傳單，可製作海報宣傳。
 - (六)每位候選人製作八開海報一張（直式）繳交至學務處訓育組，由學校統一張貼於學務處佈告欄。繳交時間為 9 月 19 日至 9 月 25 日。
 - (七)競選海報須經訓育組審核、蓋戳，傳單或影印之海報不予受理。
 - (八)投票結束後，於 10 月 25 日（星期四）下午 17 時前將海報發還給各班。
 - (九)如有競選宣傳影片，經訓育組審核通過後，於學校臉書、電子看板播放。
- 六、投票時間：
 - (一)時間：10 月 25 日（星期四）早自習時間 07:45-08:20。
 - (二)地點：活動中心（分區分年級）
 - (三)採不記名投票，全校學生、教職員工皆可投票，每人圈選 1-2 名；多於視同廢票。
 - (四)班級接獲投票通知時，由班長帶隊至各年級投票所投票，投票後由班長帶回教室。
 - (五)籃球隊、弦樂團、學生證遺失待補發等同學，憑學務處通知單投票。
 - (六)教職員工請於 10 月 25 日（星期四）12:10 前至學務處投票，逾時視同放棄。
- 七、宣傳活動可利用下課時間、中午吃飯進行，不得影響教學及午睡時間。
- 八、活動時間內不可損壞海報，並需隨時維護其之完整，違者依校規處置。
- 九、選舉當日，服務人員及監票員由學務處招募之義工（以各班班代表優先）擔任，其他同學一概禁止任意進出投票區，違者依校規處分。
- 十、如遇候選人同票，採下列方式處理：
 - (一)重新驗票一次。
 - (二)如再同票數，則由雙方抽籤決定。
- 十一、違反競選規定之候選人得取消當選資格。
- 十二、擔任本次活動之義工由學務處核予服務學習 3 小時。
- 十三、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學第四十八屆校慶 LOGO 圖樣設計徵選實施辦法

一、目的：為使校慶活動充滿活潑、創意，豐富學習生活，特舉辦本比賽。

二、主辦單位：學務處。

三、徵稿時間：即日起至 107 年 9 月 25 日(二)放學前止。

四、收件地點：學務處訓育組。

五、參賽資格：凡本校在籍教職員工、學生皆可報名參加。

六、主題表達：與本校 48 屆校慶相關，題材、製作方式不限。(T 恤底色將擇期公告，Logo

顏色不拘，其色彩至多三色，建議考量底色呈現)

七、評選方式：

(一) 初賽：由本校視覺藝術老師依以下評分標準，擇優選出複賽作品。

1. 文字編排 20% 2. 色彩計畫 20% 3. 創意表現 20% 4. 內容意涵 40%

(二) 複賽：由全校師生投票，依票數高低決定前三名。

八、評選時間：107 年 9 月 27 日(四)初賽；107 年 10 月 2 日(二)複賽並公布成績。

九、獎勵方式：

第一名：錄取一人，每人獎狀乙紙，獎金五百元。

第二名：錄取一人，每人獎狀乙紙，獎金三百元。

第三名：錄取一人，每人獎狀乙紙，獎金二百元。

佳作：錄取二人，每人獎狀乙紙，各獲得獎金一百元。

十、其他：錄取第一名之作品將作為本屆校慶紀念 T 恤或其他相關資料刊物之圖樣。

十一、本徵選辦法陳 校長核示後公佈實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期壁報製作輪流表

出刊週次	壁報名稱	格式	負責班級	繳交日期	出刊日期
第四週	教師節特刊	八開橫式	701-908	09/18(二)	09/20(四)
第九週	校慶特刊	全開直式	701-807	10/30(二)	11/01(四)

◎備註：

- 一、壁報規格請依規定製作，如不合格式，將予以退件。
- 二、壁報呈現主題以活潑為佳，並選擇環保、易回收處理的材質。
- 三、負責出刊之班級須在 9/18(二)及10/30(二)前將合格的壁報送至學務處訓育組審核張貼，如未於期限內完成者，全班同學勞動服務2小時處分。
- 四、所有壁報均列為班際壁報比賽，將委請校內藝文領域教師評比，成績優良者頒發獎狀以資鼓勵。各年級第一名製作同學榮譽卡10格、第二名7格、第三名5格。(請附上製作同學班級姓名於左下角)

臺北市忠孝國中 107 學年度第 1 學期月報實施日程表

一、實施目的：為進行學務處生活常規宣導，以陶冶學生品行、端正校園風氣。

二、繳件日期

為本學期每個月出刊當周三前，至 Google 共用文件中的月報檔案裡填寫。若有重要事項或臨時交辦之宣導事項，以電話通知(分機 33)。

三、出刊日期：

出刊日期訂為 9 月 28 日、10 月 26 日、11 月 23 日、12 月 28 日，由訓育組義工發放至各班。

四、繳件日期與出刊日期一覽表：

刊數	週次	繳交日期(星期三)	出刊日期(星期五)
1	5	09/25	09/28
2	9	10/24	10/26
3	13	11/21	11/23
4	18	12/26	12/28

五、本辦法陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學秩序比賽實施要點

<100.12.19 導師會議審查通過>

- 壹、目的：培養學生有禮貌、守秩序、重榮譽的團隊精神，營造一個規律的學習環境和空間。
- 貳、評分辦法：評分依據班級表現程度加減分數，採用以下評分方式(以最高加減2分為原則)：
- ※適用項目：早自習、朝(週)會、午休、上課秩序。
- 參、評分人員：由任課教師、巡堂教師及值週組長評分。
- 肆、評分項目：
- 一、早自習：全班就定位，專心安靜，無人東張西望。(以值週組長評分為主，±2分為限)
 - 二、朝(週)會：全班準時出席，服裝整齊，坐姿莊嚴，專心聆聽。(以值週組長評分為主，±2分為限)
 - 三、午休：安靜睡覺，無人東張西望，全員到齊。(以值週組長及巡堂教師評分為主，±2分為限)
 - 四、上課秩序：以任課教師視課堂上學生表現主觀評量為主(優：+2、佳：+1、普通：0、差：-1、很差：-2，如日報表所示，評分計算不包含早自習、朝(週)會及午休)及巡堂教師依據課堂表現酌情加減分(±2分為限)。
 - 五、鐘聲權威：鐘響後二分鐘內應進入教室，二分鐘後視同違規，本項以打「×」來登記，每節有違規者，不計人次只打一個「×」，每個「×」扣1分。
 - 六、邊走邊吃(喝)：食物、飲料應在教室內食用，在校園內購買飲料而將其開啟視同違規，本項以「正」字方式登記人次，每一人次扣1分。
 - 七、外堂課教室安全：未鎖門(或)窗扣1分，未關門(或)窗扣2分。
 - 八、刷卡率：以該週實際到校刷卡率平均換算分數。

10分	9分	8分	7分	6分	5分	4分	3分	2分	1分
100%	99%~99.9%	97%~98.9%	94%~96.9%	91%~93.9%	88%~90.9%	85%~87.9%	82%~84.9%	79%~81.9%	76%~78.9%

伍、分數統計：由以上八項競賽項目的成績總和，為該週的秩序成績，於每週五統計成績(統計期程為上週五至該週四)。

陸、獎懲：

- 一、每週各年級前三名頒發獎狀表揚。
- 二、另定榮譽班獎勵制度，表現優異者酌予敘獎。
- 三、連續三次或累計五次獲得最後一名的班級，課後、午休生活教育輔導。
- 四、表現不佳超過上述狀況時，視情形加重其處罰，並增加該班寒暑假返校打掃次數。

柒、本辦法陳請 校長核示後實施，未盡事宜得另行修正之。

臺北市立忠孝國中 107 學年度學生常規要求重點

1. 頭髮：不染、不燙、不怪、不亂，禁用髮膠。女生長髮超過肩膀者須以髮夾、髮箍或各式髮飾固定。男生頭髮不能覆額超過眉毛、蓋耳，須定期修剪（一個月）。學生頭髮須露出五官，著夏季制服時，女生須綁頭髮。
2. 服裝：不能混搭，不能穿便服。
3. 鞋襪：必須穿著運動鞋；襪子不可過短，目視須看見襪子。（鞋襪顏色均不拘）
4. 配件：禁戴項鍊（護身符須用紅線）、耳環、戒指、手鍊、腳鍊等任何飾品。
5. 書包：挖空、變形、夾薄、怪異者（亂塗、亂畫），一律重買。
6. 指甲：每週檢查長度，不能塗指甲油、彩繪。
7. 禮節：
 - （1）目視師長問早道好，請、謝謝、對不起，（結束後）謝謝老師（校長.主任.組長）。
 - （2）進出辦公室：喊「報告」、「報告完畢」。
8. 邊走邊吃：一律禁止，行進間食物不可拆封，違犯者扣班級秩序成績並罰站或勞動服務，學生在校園內看到垃圾就要撿拾。
9. 鐘聲權威：上課鐘響前要進入教室，違犯者扣班級秩序成績。
10. 手機：禁帶手機到校，需要者提出申請，到校後手機須交至學務處保管，違規使用一律取消申請權利，並依校規懲處。
11. 遲到：7：30 以後算遲到。7：45 前進校，5 次記一次警告；7：45 後進校，3 次記一次警告。
12. 人員管控：各班副班長隨時點名，有同學脫班離隊，須於第一時間，回報導師及學務處；重大集會無故缺席依校規記小過一次。
13. 破壞公物：一律嚴懲。並計價賠償。個人桌椅不得塗抹、刻字，期末前統一檢查。
14. 校園狀況回報：公開強力宣導，建立全員共識。任何人遇校園安全事件，一律向導師或行政單位回報，班級幹部特別有義務，作回報的動作。
15. 輕聲細語：公開倡導，形成風氣。
16. 口出穢言：一律嚴懲，立即處置。
17. 頂撞師長：列為重大事項，情節嚴重者一律要求請家長到校。
18. 鬥毆：打架一律大過以上，群毆（涉及校外人士）一律作特別處置，並依相關法律送辦。
19. 校外行為：著校服時比照校內規範。
20. 吸菸：一律記大過處分，並依菸害防制法規定進行戒菸輔導及罰款。

臺北市立忠孝國民中學服裝儀容檢查實施要點

修正後

103年4月17日修訂

- 壹、每次定期評量後擇期舉行全校服裝儀容檢查，平常由行政人員或老師們隨時抽查。
- 貳、服裝儀容不合規定，先以口頭勸導，經勸導未能立即改善或未依規定時間複檢者，按學生獎懲實施要點處置。
- 參、服裝儀容規定：
- 一、頭髮：
- 1、以整潔、衛生、健康、經濟為考量，不染、不燙、不亂、不怪、露出五官為原則，並適合學生身份，女生頭髮過肩要綁起來。
 - 2、頭髮必須修剪整齊，不可塗抹髮膠、髮油、髮膏、定型液或其它足以改變髮形的物品。
- 二、服裝：
- 1、依學校規定穿著運動服或制服上學，並隨時保持整齊清潔和完整。
 - 2、運動服與制服不可隨意相互搭配穿著。
 - 3、穿著冬季運動服、制服時，上衣的下襠不可露出於外套。
 - 4、穿著外套時，拉鍊必須拉至校徽以上，且不得穿學長姐所留下之黑色外套。
 - 5、本校學生須穿著運動鞋，顏色不拘。
 - 6、穿著目視可見之襪子，顏色不拘。
 - 7、「校慶紀念衫」由各班導師統一規定全班穿著。
 - 8、除非另有通知，否則不可穿著或攜帶便服到學校。
- 三、書包：
- 1、顏色為深藍色、有臺北市忠孝國中之校徽圖案。
 - 2、不可改變其形狀或顏色，且不可以塗鴉或佩掛任何配件。
 - 3、書包長度以對齊腰間為原則，不可過長或挾在腋下。
- 四、儀容：
- 1、定期修剪指甲，不可彩繪及塗指甲油。
 - 2、不可戴瞳孔放大片或有色隱形眼鏡。
 - 3、為保持學生清純形象，不可化妝，並且嚴禁配戴一切飾物，如：耳環、鼻環、舌環、項鍊、戒指、手環、腳環等。
- 肆、本實施要點經服裝委員會通過並陳請 校長核定後公佈實施；修正時亦同

臺北市立忠孝國民中學 107 學年度第 1 學期值週導護暨中心德目表

總督導：陳澤民 校長

週次	起迄日期	實施要點	中心德目	實施信條	值週總導護	值週組長	值週教師甲	值週教師乙	值週交通隊
一	0829 ~ 0831	守	友善	1. 預防並遏止霸凌行為 2. 共同創造、維護安全校園環境	謝中輝	曾旨堅	無	無	
二	0903 ~ 0907			曾旨堅	江長山	林秋懿	高焜源	1	
三	0910 ~ 0914	法	誠實	1. 做事、說話、居心均不欺騙 2. 勇敢面對自我行為	謝中輝	蔡玄俊	廖俊荃	賴耐鋼	2
四	0917 ~ 0921			曾旨堅	陳怡全	何志生	歐陽寧	1	
五	0924 ~ 0928	盡	孝順	1. 在家尊重父母、在校遵從師長的教誨 2. 對待長輩常保誠懇有禮的態度	謝中輝	曾旨堅	沈彥宏	宋秀珠	2
六	1001 ~ 1005			曾旨堅	江長山	林秋蕙	林珍毓	1	
七	1008 ~ 1012	責	感恩	1. 珍惜所有常懷感激 2. 謙虛的心，寬闊的胸襟來容納他人	謝中輝	蔡玄俊	呂慧娟	湯選平	2
八	1015 ~ 1019			曾旨堅	陳怡全	廖雅惠	詹惠晴	1	
九	1022 ~ 1026		尊重	1. 待人接物有禮貌 2. 尊重自己和別人的權利	謝中輝	曾旨堅	林俊明	徐雅琪	2
十	1029 ~ 1102			曾旨堅	江長山	李昭慧	許惠閔	1	
十一	1105 ~ 1109	充	關懷	1. 熱愛週遭環境事務 2. 關心與體貼家中長輩	謝中輝	蔡玄俊	張瓊文	方耀玲	2
十二	1112 ~ 1116			曾旨堅	陳怡全	張慧勤	李佳穎	1	
十三	1119 ~ 1123	實	責任	1. 遵守學生本份、修己善群 2. 自我充實回饋社會	謝中輝	曾旨堅	黃弘毅	楊淑禎	2
十四	1126 ~ 1130			曾旨堅	江長山	李乃佳	邱莉雯	1	
十五	1203 ~ 1207	生	自省	1. 每天確實反省自己言行 2. 檢討過去、展望未來	謝中輝	蔡玄俊	何俊彥	吳美滿	2
十六	1210 ~ 1214			曾旨堅	陳怡全	廖滢璇	尹世祥	1	
十七	1217 ~ 1221	活	自律	1. 知法守法建立和諧社會 2. 理性合法處理事情	謝中輝	曾旨堅	徐健哲	劉彥伸	2
十八	1224 ~ 1228			曾旨堅	江長山	許仁安	李貞瑩	1	
十九	1231 ~ 0104		公平	1. 善盡自己應盡義務 2. 待人接物態度一致	謝中輝	蔡玄俊	張祖燦	王振男	2
二十	0107 ~ 0111			曾旨堅	陳怡全	黃弘毅	翁翠微	1	
廿一	0114 ~ 0118			期末檢討	謝中輝	曾旨堅	高焜源	林秋懿	2

★值週教師交通導護注意事項：

1、時間：有輔導課—下午 16：50 ~ 17：10；無輔導課—15：55 ~ 16：15。

2、地點：教師（甲）：西寧北路、鄭州路口；教師（乙）：西寧北路、長安西路口。

★總導護、值週組長時間：上午 07：00~07：45；下午 16：45 ~17：05。

值週組長：1. 負責遲到登記、秩序管理、午休巡邏評分。

2. 以走動方式輪流巡察長安西路和鄭州路兩個路口、服儀叮嚀、到早問好。

朝會集合：由值週組長輪流集合。

總導護：由學務主任、生教組長輪流擔任。

★請值週教師將此登記簿填載詳細於**每週五執勤完**擲交生教組，謝謝！

臺北市府教育局「學生出入校園管理系統」簡訊服務家長意願調查

親愛的家長您好：

臺北市立各級學校均已換發「數位學生證」，並可結合「學生出入校園管理系統」，當學生到、離校刷卡的同時，立即傳送簡訊通知家長，讓家長充分了解學生出入校園狀況。

配合數位學生證到校刷卡政策，臺北市府教育局提供以下簡訊服務：

- (一) **未到校簡訊**：費用由本局負擔。學生如未刷卡且經查確實未到校，學校可發送未到校簡訊通知家長。
- (二) **重要/緊急簡訊**：費用由本局負擔。如有緊急事件(如颱風、腸病毒停課)或學校重要活動(如學校日、校慶)，學校可發送簡訊周知所有家長。
- (三) **學生到校/離校簡訊**：家長可選擇是否使用此服務，費用由家長負擔。學生於上學或放學刷卡後，家長可收到學生到校或離校的簡訊通知。

家長如有意願訂閱此簡訊服務，請於 **107年8月30日 星期四** 前填妥意願回條，送交學校彙整。本專案簡訊服務為**每通0.6元**，一律以月為單位計費。本學期提供到離校簡訊服務之說明如下：

- 1、收費期間為 **107年8月30日至108年1月18日**。
- 2、簡訊用以月為收費單位，如**僅選擇訂購學生到校或離校簡訊者，每月簡訊費用計算方式為(0.6元 × 每日1通簡訊 × 每月實際上課日數)**，四捨五入至整數；如選擇訂購學生到校及離校均需收到簡訊者，**每月簡訊計算方式為(0.6元 × 每日2通簡訊 × 每月實際上課日數)**，四捨五入至整數。
- 3、本案系統蒐集參與簡訊服務之家長手機門號，本局僅供未到校簡訊、重要/緊急簡訊及學生到校/離校簡訊發送服務使用。

系統登入及登錄手機號碼注意事項：

- ◎ **系統登入**：請家長透過網址 <http://ecard.tp.edu.tw>，登入系統。
 - 身分別：家長
 - 帳號：學生學號
 - 密碼：98學年度以前入學學生，預設密碼為 edu(edu 小寫)+學生身分證末四碼。
99學年度入學預設為 edu(edu 小寫)+學生身分證前七碼(含英文字母，首字大寫)。
100學年度以後入學預設為學生身分證前七碼(含英文字母，首字大寫)。
 - 家長請於 **107年9月10日**後登入系統，進行修改密碼或手機資料維護，否則無法接收本專案免費或付費的簡訊服務。
 - 登入系統後，未曾變更個人密碼為7碼者，系統會要求更改7位英數字組合之密碼。若家長曾變更過密碼，密碼可沿用無須每學期重新設定。
- ◎ **登錄簡訊發送服務手機號碼**：請家長務必設定個人 E-mail，於忘記密碼時，系統採 E-mail 方式，寄送個人密碼。
- ◎ 當家長登入系統，輸入密碼錯誤超過4次，則會鎖住一天，隔天才能再次輸入。

..... 裁 切 線

107學年度第1學期到離校簡訊服務 家長意願回條

繳回期限：107年8月30日星期四

班級	_____年_____班 座號：_____	學生姓名	
家長手機門號		家長簽名確認	
本學期簡訊服務自8月30日起至學期末共99天			
單選到校簡訊	<input type="checkbox"/> 僅到校簡訊 60元		<input type="checkbox"/> 不參加
單選離校簡訊	<input type="checkbox"/> 僅離校簡訊 60元		
到離校簡訊合訂	<input type="checkbox"/> 到離校簡訊 119元		

無論是否參加，都要簽名繳交回條。

臺北市立忠孝國中手機申請同意書

本校於102年8月29日校務會議通過「忠孝國民中學學生手機管理實施要點」，依據辦法如下：

一、實施方式：

- (一) 學生若有個人需要，必須攜帶手機到校，學期初學務處發放「手機申請同意書」，經家長簽名同意，並由學務處登錄後始得攜帶。
- (二) 學校僅提供空間保管，不負擔遺失損毀之責任，請申請同學自行負責。
- (三) 學生手機統一於上午第一節上課前關機（進校後至早自習結束期間不得使用手機），以班級為單位請副風紀股長收齊，交至學務處保管，並於下午第七節下課後至學務處領回，由副風紀股長在放學前發還，學生放學後經過校門口前穿堂方可開機使用。
- (四) 學生於在校期間若需與家長聯絡，可使用公共電話，必要時得至各導師辦公室或學務處借用電話。
- (五) 家長若需與學生緊急聯繫時，可撥打至學務處（25524890 轉 31、32、33），導師辦公室（25524890 轉 51、52、53），本校同仁會立即通知學生相關訊息或請學生回電。
- (六) 若當日上課期間確有使用手機之必要，請家長事先電話知會學務處或該班導師，即可由學生親自攜帶保管，惟必須切換至震動模式，並不得做為遊戲或聽音樂之娛樂行為使用，違者立即交回學務處保管。
- (七) 本校教師或巡堂老師於課堂教學時，若發現違規使用手機之情事，應立即禁止該行為，並保管該手機至下課後再交由學務處處理。
- (八) 如遇校外教學、隔宿露營、畢旅旅行……等校外活動，手機將由學生自行保管，以利與家長聯繫。

二、罰則：

- (一) 經申請同意攜帶手機之同學，若到校後未依規定繳交至學務處，而於正常上、下課期間使用，經校內教師發現後，依以下罰則處理：
 - 1、第一次違規：立即交由學務處保管，於當日放學後請家長親至學務處領回。
 - 2、第二次違規：立即交由學務處保管，同時通知家長，請家長親至學校領回，並學生處以 600 字之反省心得。
 - 3、第三次違規：立即交由學務處保管，同時通知家長，取消當學期在校攜帶手機之權益，並記小過乙次。
- (二) 未依規定申請攜帶手機之同學，於正常上、下課期間（含平常日、假日、寒暑假之正課、輔導課、重補修、早自習、自習、午休、班會、週會、團體集合及考試期間）使用，經校內教師發現後，依以下罰則處理：
 - 1、第一次違規：立即交由學務處保管，同時通知家長，請家長親至學校領回並確認是否同意申請手機，學生處以一小時的愛校服務或警告乙次。
 - 2、第二次違規：立即交由學務處保管，同時通知家長，取消當學年在校攜帶手機之權益，並記小過乙次。
〈家長存查〉

裁切線

臺北市立忠孝國中手機申請同意書

繳回期限：107年9月5日星期三

申請人班級： 座號： 學生姓名： 學生手機號碼：

家長簽名： 家長手機電話：

同意攜帶手機 不同意攜帶手機

〈書寫字跡及數字請端正，辨識不清罰愛校服務。〉〈學校存查〉

107 學年度垃圾分類、資源回收實施辦法

(一) 回收桶擺放位置

後門	一般 (收費)垃圾	A 寶特瓶 塑膠瓶	B 鐵鋁罐	C 廢紙類	D 紙餐盒 鋁箔包	E 其他類 至回收室 再分類	掃具 收納櫃
	已護貝的紙、 傘布、 陶瓷	代收類 清洗、疊好	清洗踩扁	紙箱需 折開+攤平	代收類 清洗後再丟 瀝乾水份	光碟、廢電 池、玻璃 雨傘骨架	

(二) 資源回收分類(沿用 106)

106 學年度第 2 學期 回收垃圾處理辦法

註：**碎玻璃**、**傘布**、**軟塑膠**、**瓷器**、**護貝紙**...屬於一般垃圾。



(三) 時間、地點：每週二、五下午打掃時間。

(四) 一般垃圾:須使用專用垃圾袋，**確實壓緊、打包、打結**後丟於綠色垃圾子母車。

a.內掃區：每學期發放 33 公升垃圾袋 20 個，**用畢不補發**。

b.外掃區：裝滿丟棄後，負責幹部至學務處**登記領取**專用垃圾袋。

(五) 樹枝落葉：至導師室後方拿取麻布袋，裝滿落葉後送至落葉堆肥處置區。

(只裝落葉；禁碎石、雜物、垃圾、回收物)

(六) 廚餘：中午用餐後，所有食物類垃圾倒入桶餐回收桶，由餐廚廠商回收。

臺北市立忠孝國中整潔比賽實施要點

107年2月

- 一、目的：培養學生自動自發及勤勞服務的精神，並養成良好的衛生習慣，以創造清新的校園生活環境。
- 二、實施對象：全校各班。
- 三、實施時間：每學期第二週開始，至學期結束。
- 四、考核：由巡堂行政人員、值週組長、衛生組長、各處室主任共同組成，
不定時巡查各班掃地區域，並逐日逐次紀錄。
- 五、檢查項目及標準：

區域	檢查項目	評分依據
A 、 內 掃 區	各班教室、走廊 1. 地板(含走廊) 2. 門、窗、黑板 3. 廢棄物處理(註1) 4. 櫃、櫥、桌椅 5. 水槽(教室外有水槽的班級)	每次評分各班內掃區 ±2分為限。 ● 打掃優良：每次評分 <u>+2分</u> ● 打掃良好：每次評分 <u>+1分</u> ● 狀況尚可： <u>不給分、不扣分</u> ● 1項缺失：每次評分 <u>-1分</u> ● 2項以上缺失或 打掃狀況待改進：每次 <u>-2分</u> 註1：廢棄物處理包括 <u>一般垃圾</u> 及 <u>回收物的分類</u> 、清洗、棄置等狀況。
B 、 外 掃 區	廁所 1. 地面(含走廊) 2. 門板、牆壁 3. 便器 4. 廢棄物處理 5. 掃具放置區 6. 水槽	每次評分各班外掃區 ±2分為限。 ● 打掃優良：每次評分 <u>+2分</u> ● 打掃良好：每次評分 <u>+1分</u> ● 狀況尚可： <u>不給分、不扣分</u> ● 有缺失：每次評分 <u>-1分</u> ● 2項以上缺失或 打掃狀況待改進：每次 <u>-2分</u> 說明：各班外掃區屬性不同，請配合校方指示進行環境打掃工作。
	戶外 1. 地面(掃除人工垃圾、落葉、積水) 2. 廢棄物處理 3. 掃具放置區 4. 其他	
	室內 1. 地面、走廊、扶手 2. 水槽、窗台、飲水機 3. 掃具放置區 4. 其他	

六、獎懲：

1. 表現欠佳之班級，個別通知限期改進，否則於午休、放學後加強訓練
2. 每週加總內掃區及外掃區分數為該週整潔總成績，擇優頒發獎狀。
3. 整潔榮譽班級得視寒、暑假之校園環境打掃需求減免返校打掃次數。

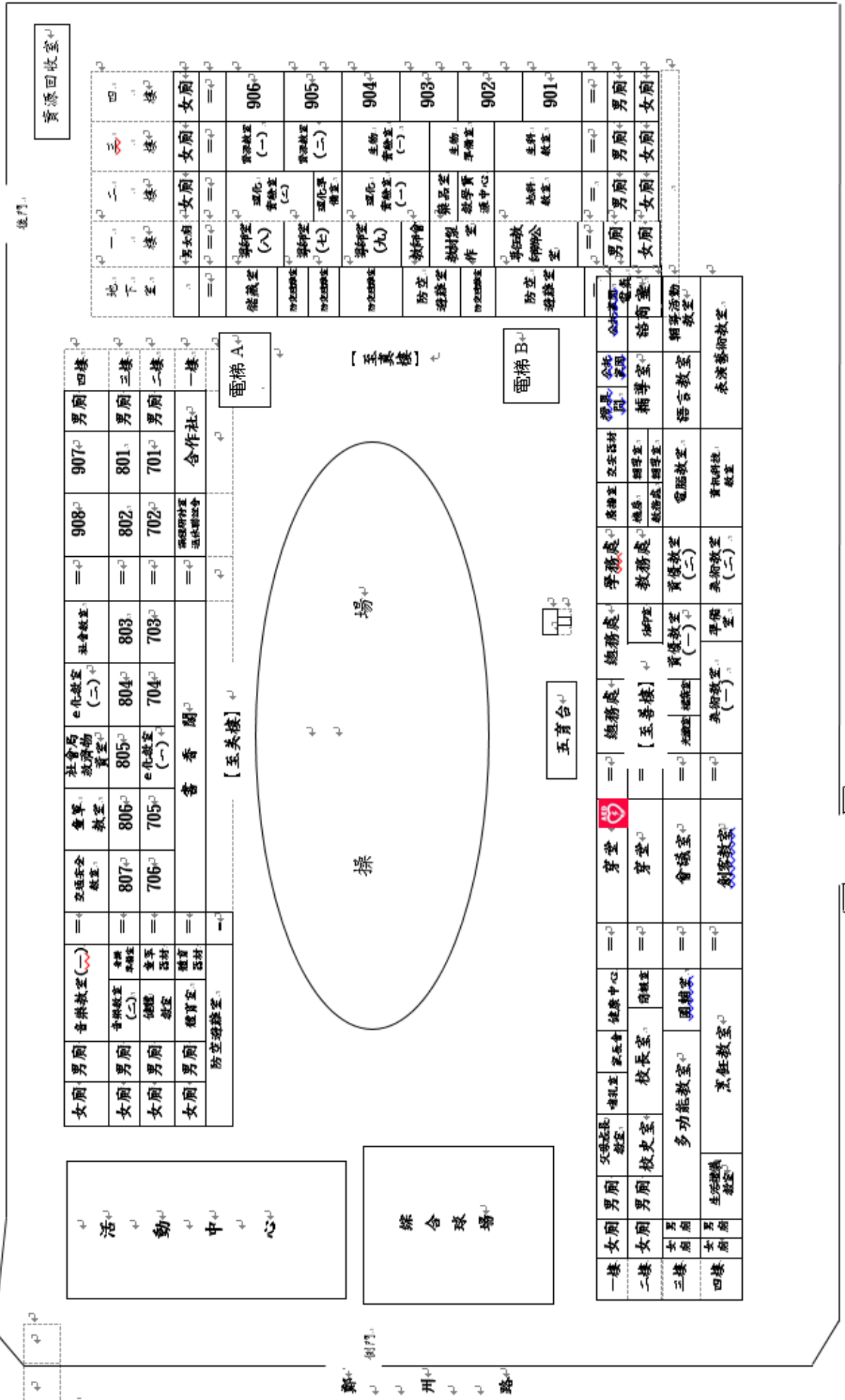
七、本辦法呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國中 107 學年度校舍配置圖 1070627

(1070627 校舍配置會議討論後通過)

環 河 北 路

長 安 西 路



女廁	男廁	音樂教室(一)	交通安全教室	童軍教室	社會局救濟物資室	e化教室(二)	社會教室	908	907	男廁	四樓
女廁	男廁	音樂教室(二)	807	806	805	804	803	802	801	男廁	三樓
女廁	男廁	健康教室	706	705	e化教室(一)	704	703	702	701	男廁	二樓
女廁	男廁	體育器材		香 香 閣						合作社	一樓

電梯 A

電梯 B

五育台

一樓	女廁	男廁	兒童發展教室	校長室	校長室	健康中心	穿堂	穿堂	總務處	總務處	學務處	學務處	圖書館	公共閱讀室	公共閱覽室
二樓	女廁	男廁	多機能教室	校長室	校長室	校長室	會堂	會堂	[玉善樓]	[玉善樓]	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室
三樓	女廁	男廁	多機能教室	校長室	校長室	校長室	會議室	會議室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室
四樓	女廁	男廁	生活輔導教室	校長室	校長室	校長室	創客教室	創客教室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室

鄭 州 路

西 寧 北 路

臺北市立忠孝國中服務學習實施計畫

101.08.29 校務會議修正通過

一、依據

依臺北市政府教育局 101 年 8 月 17 日北市教中字第 10140376300 號函。

二、目的

- (一)增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二)輔導學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。
- (三)提供學生回饋學校、鄰里、社區及社會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

三、對象

本校學生。

四、服務範圍

- (一)學校各處室提供之校內服務性活動。
- (二)本校學生社團經校方核可辦理之非政治性、商業性、營利性服務學習活動。
- (三)政府立案之人民團體、法人、服務機關(構)辦理之服務學習活動。

五、實施方式

- (一)每位學生每學期至少服務 6 小時。
- (二)學生每次參加服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記。
- (三)校內服務學習活動，必須活動前至學務處申請，並由指導老師協同指導，以確保其教育意義及活動之正當性及安全性。
- (四)參加校外服務學習時，於 5 日前至學務處提出申請，申請前須取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同意書。

六、認證方式

- (一)校內各行政單位之服務學習時數，由各單位組長或主任簽章證明。
- (二)校內之全校性活動之服務時數，由主辦單位組長或主任簽章證明。
- (三)教師或學生社團安排之服務活動，由主辦教師、社團指導老師或服務對象(承辦人)簽章並由單位主管證明。

七、考核與獎勵

- (一)每位學生每學期至少服務 6 小時。
- (二)由教師或業務單位安排之服務學習者，於活動結束後，由教師或業務單位(承辦人)將「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。(若為校外團體申請者，由申請人將「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。)
- (三)若為個別服務學習者，於每學期結束前，由各班班長收齊「學生服務學習證明」，送交學務處訓育組查核。
- (四)每學期服務時數達 20 小時以上者，學務處發給獎狀以茲鼓勵；表現優異者，擇優予以嘉獎表揚。
- (五)學生參與服務學習之表現，得列為本校學生各項推薦之參考要項。

八、本實施要點經校務會議通過，教育局備查後實施，修訂時亦同。

臺北市立忠孝國中校外服務學習活動申請表

申請人	班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____	導師簽章：
	連絡電話：_____	
服務時間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	合計 小時
服務內容 (請詳述)		
服務地點		負責人 電話

臺北市立忠孝國中校外服務學習活動家長同意書

本人同意____年____班____號 姓名：_____參加上述之服務活動。

此致臺北市立忠孝國中

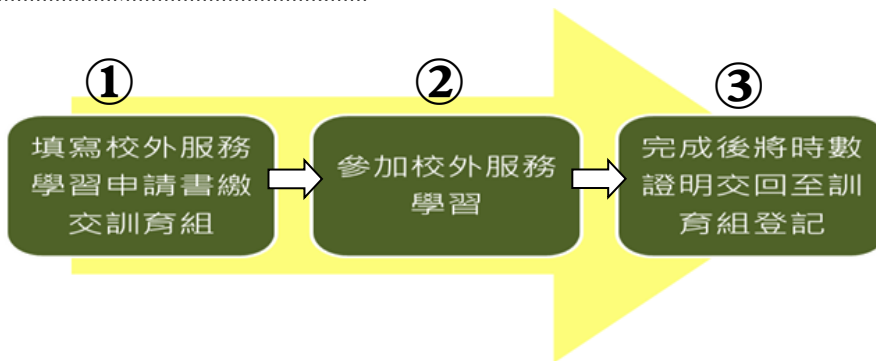
家長簽章： _____

日期： _____

訓育組		生教組		學務主任		校長	
-----	--	-----	--	------	--	----	--

★繳交此申請表前，需先向服務地點確認服務時間，並請家長與導師簽名。

流程：請依右方正確流程
申請校外服務，否則時數將無法登



臺北市立忠孝國民中學榮譽班評定辦法

<101.03.26 導師會議修訂通過>

一、目的：培養學生愛整潔、守秩序、重榮譽、有禮貌的習慣，並建立班級團隊精神。

二、考評項目：

1. 整潔比賽成績。
2. 秩序比賽成績。

三、考評辦法：

1. 七、八、九年級每週各取三名，頒發獎狀(採積分制)。
2. 得分表：

名次	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名
得分	8	7	6	5	4	3	2	1

四、敘獎標準：

1. 各班整潔或秩序得分數累積達 90 分之班級，頒發整潔或秩序榮譽獎牌乙幀。
2. 懸掛整潔或秩序榮譽班獎牌的班級，仍須參加該項競賽，並接受評分，若表現不佳，該項成績，排名在該年級第五名(含)以後，累計達兩週者，則由學務處收回獎牌，並繼續參加比賽，其積分重新計算。一學期內曾被收回獎牌之班級期末視表現情形酌予獎勵。
3. 獲榮譽班之班級--記嘉獎一次，維持時間滿三週者--記嘉獎二次，滿五週者--記小功一次，滿七週者--記小功一次、嘉獎一次。

五、本辦法陳請 校長核示後實施，未盡事宜得另行修正之。

臺北市立忠孝國民中學學生對外參加比賽敘獎等級表

1. 世界級：

- (一) 大功兩次 (二) 大功乙次小功兩次 (三) 大功乙次小功乙次
- (四) 大功乙次嘉獎兩次 (五) 大功乙次嘉獎乙次 (六) 大功乙次

2. 全國級：

- (一) 大功乙次 (二) 小功兩次嘉獎兩次 (三) 小功兩次嘉獎乙次
- (四) 小功兩次 (五) 小功乙次嘉獎兩次 (六) 小功乙次嘉獎乙次

3. 臺北市級：

- (一) 小功兩次嘉獎乙次 (二) 小功兩次 (三) 小功乙次嘉獎兩次
- (四) 小功乙次嘉獎乙次 (五) 小功乙次 (六) 嘉獎三次

4. 臺北市 (分區分級)：

- (一) 小功乙次嘉獎乙次 (二) 小功乙次 (三) 嘉獎三次
- (四) 嘉獎兩次 (五) 嘉獎乙次、榮譽卡十張 (六) 嘉獎乙次榮譽卡五張

5. 地方性比賽：

- (一) 嘉獎兩次 (二) 嘉獎乙次、榮譽卡十張 (三) 嘉獎乙次、榮譽卡五張 (四) 嘉獎乙次

凡參加比賽未獲得名次者，依其表現酌予鼓勵

臺北市立忠孝國民中學學生遲到處理辦法

- 一、學生應於早上07：30分以前到校參與整潔工作，07：30以後到校者，記遲到一次。
- 二、遲到時間分二個時段：
07：30~07：45累計五次遲到者，記警告一次；
07：45以後到校累計三次遲到者，記警告一次。
- 三、早自習開始後到校者必須先至學務處報到，經學務處教師同意始准入班上課。
- 四、凡遲到學生，當日應按照各班班規，由導師處罰及通知家長。
- 五、一週內遲到兩次（含）以上的學生，視遲到情節由學務處酌情處罰之。
- 六、本辦法陳請 校長核示後實施，未盡事宜得另行修正之。